

# TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Resolução:

[bit.ly/UAEPtccRes](https://bit.ly/UAEPtccRes)

# TCC - FAQ

## Como consigo um orientador?

O discente deve entrar em contato com o(s) docente(s) que possuem alinhamento com as áreas temáticas de seu interesse, para assim avaliar a viabilidade de orientação.

## Em qual momento posso realizar?

Após a integralização de 79,67% da carga horária total, alcançadas após cursar todas as disciplinas do 1º ao 8º período.

## Como formalizar a defesa do TCC?

O orientador deverá enviar um e-mail para a coordenação do TCC ([yuri.laio@professor.ufcg.edu.br](mailto:yuri.laio@professor.ufcg.edu.br)), com cópia para a coordenação do curso ([producao.cdsa@graduacao.ufcg.br](mailto:producao.cdsa@graduacao.ufcg.br)), informando o nome completo do discente, título do trabalho, dia e horário da defesa, além dos nomes completos dos membros da banca de avaliação. Assunto do e-mail: DEFESA DE TCC – ALUNO(A) – ANO/SEMESTRE

# TCC - FAQ

## Posso trancar a disciplina?

Sim.

## Qual o formato do trabalho?

O trabalho de conclusão de curso será um trabalho científico no formato de monografia.

## Quais os próximos passos após a defesa ser realizada?

O orientador deve encaminhar o **PARECER FINAL DE DEFESA DE TCC** preenchido e assinado por todos os membros da banca para a coordenação do TCC ([yuri.laio@professor.ufcg.edu.br](mailto:yuri.laio@professor.ufcg.edu.br)), com cópia para a coordenação do curso ([producao.cdsa@graduacao.ufcg.br](mailto:producao.cdsa@graduacao.ufcg.br)). Assunto do e-mail: PARECER - TCC – ALUNO(A) – ANO/SEMESTRE.

O discente, por sua vez, em caso de aprovação, deverá proceder com as correções sugeridas pela banca, para em seguida submeter a versão final corrigida do TCC para a biblioteca.

## Como submeter o TCC (versão final corrigida) para a biblioteca?

Todas as informações estão no link:

[bit.ly/UAEP-TCCbiblioteca](https://bit.ly/UAEP-TCCbiblioteca)