

**PLANO  
DIRETOR  
UFCG  
2025 – 2026**



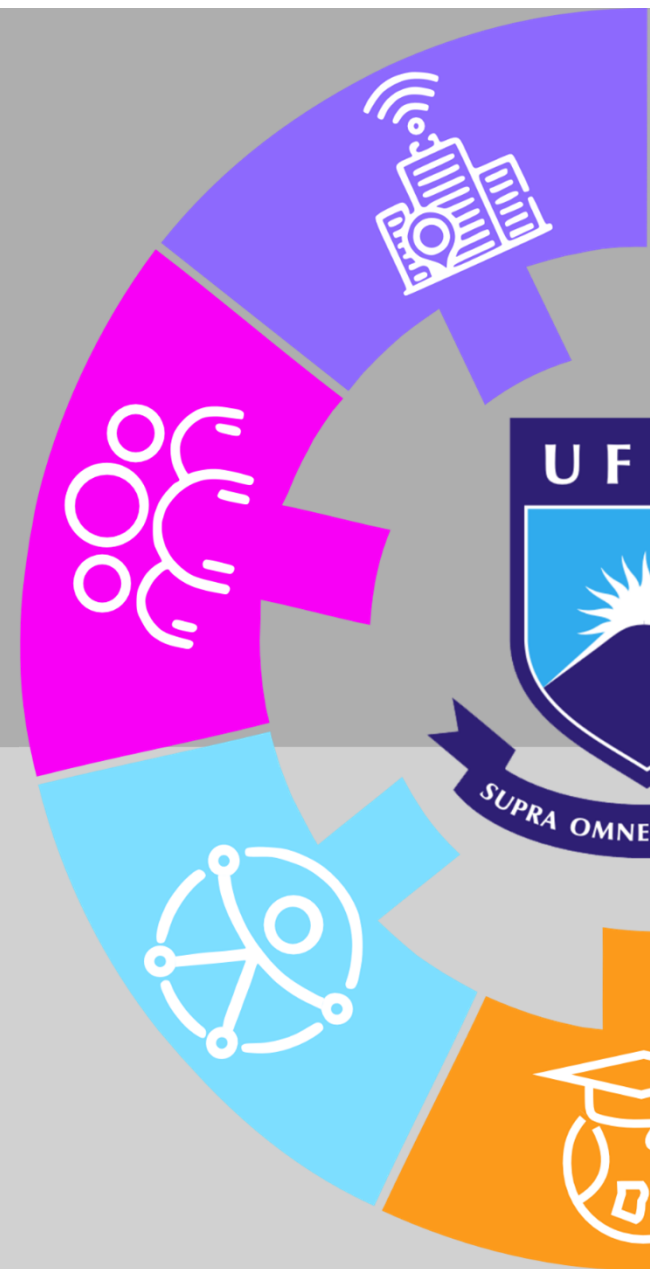
**Reitor: Camilo Allyson Simões de Farias**  
**Vice-reitora: Fernanda de Lourdes Almeida Leal**  
**Prefeita: Larissa Santana Batista**

**Coordenadora: Mariana Pôrto Viana de Albuquerque**  
**Vice-coordenadora: Mayara Cynthia Brasileiro de Sousa**

**O Plano Diretor como instrumento de:**

- I. Planejamento físico-territorial;**
- II. Organização da expansão institucional;**
- III. Qualificação da infraestrutura;**
- IV. Sustentabilidade ambiental;**
- V. Acessibilidade e inclusão;**
- VI. Integração entre ensino, pesquisa, extensão e inovação.**

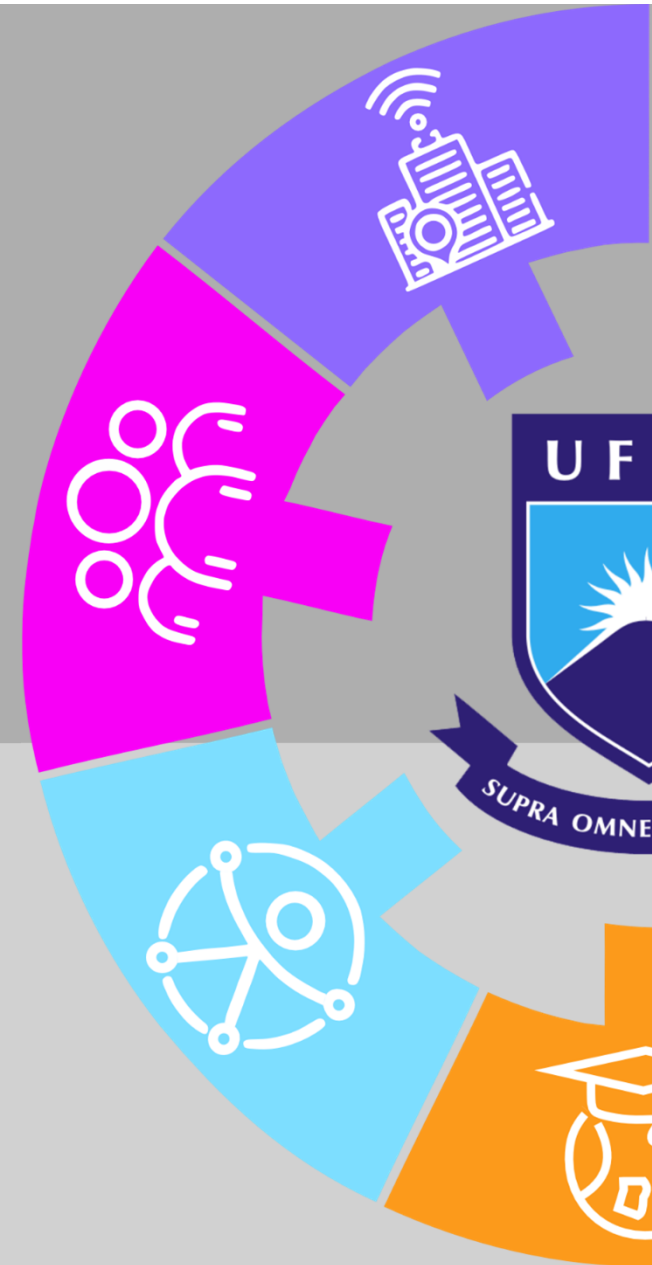
**apresentação**



## Alinhamento com:

- I. Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
- II. Plano de Logística Sustentável (PLS);
- III. Diretrizes do MEC;
- IV. Normativas urbanísticas e ambientais;
- V. Planejamento orçamentário de médio e longo prazo.

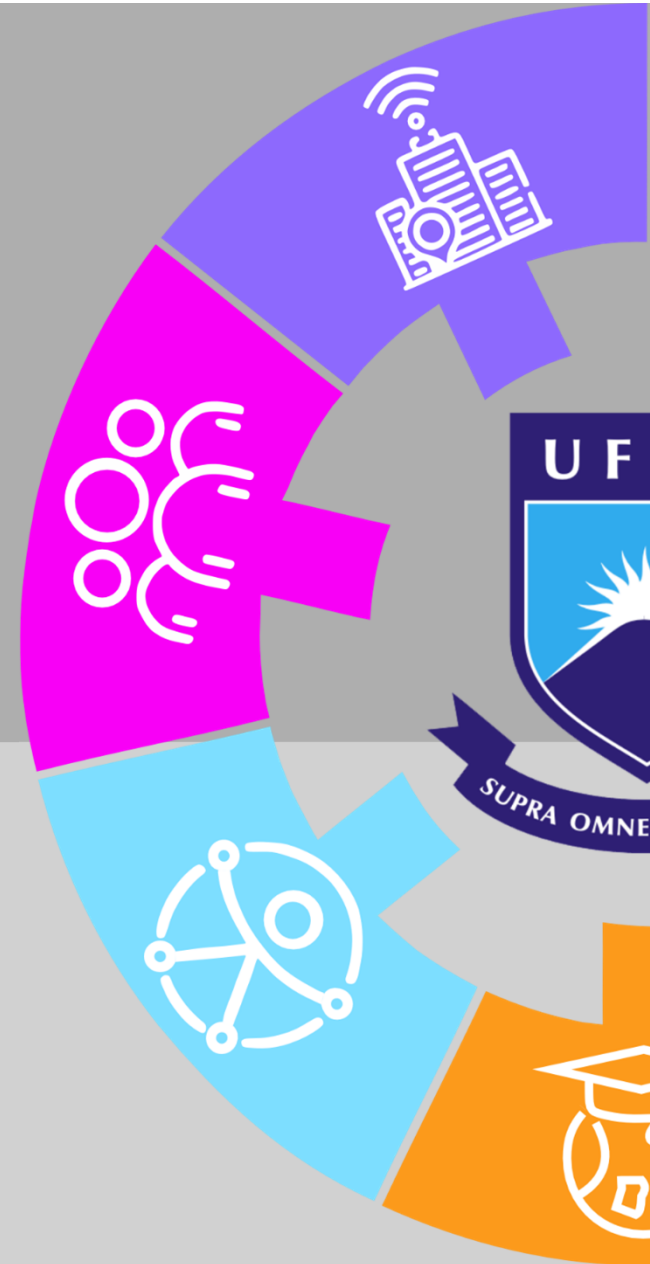
# apresentação



**Importância de garantir:**

- I. Participação democrática;**
- II. Transparência;**
- III. Escuta qualificada da comunidade acadêmica.**

**apresentação**





1. Ordenar o uso e ocupação do espaço físico dos campi;
2. Apoiar o desenvolvimento institucional;
3. Promover a sustentabilidade ambiental, a acessibilidade e a adaptação às mudanças climáticas;
4. Prover equidade entre os campi;
5. Integrar a universidade com o território urbano e rural;
6. Assegurar a gestão democrática e participativa;
7. Estabelecer diretrizes para expansão futura;
8. Instituir mecanismos de monitoramento e revisão.

**objetivos**

## 1. Comitê Gestor - Portaria nº 55/2025

### **Presidência**

Larissa Santana Batista – Prefeitura Universitária/Reitoria

### **Coordenação**

Mariana Pôrto Viana de Albuquerque – Titular

Mayara Cynthia Brasileiro de Sousa – Suplente

### **Membro Prefeitura Universitária**

Lia Tavares Teixeira – Titular

Herllange Chaves de Brito – Suplente

### **Membro Coordenação do Curso de Arquitetura e Urbanismo UFCG**

Demóstenes Andrade de Moraes – Titular

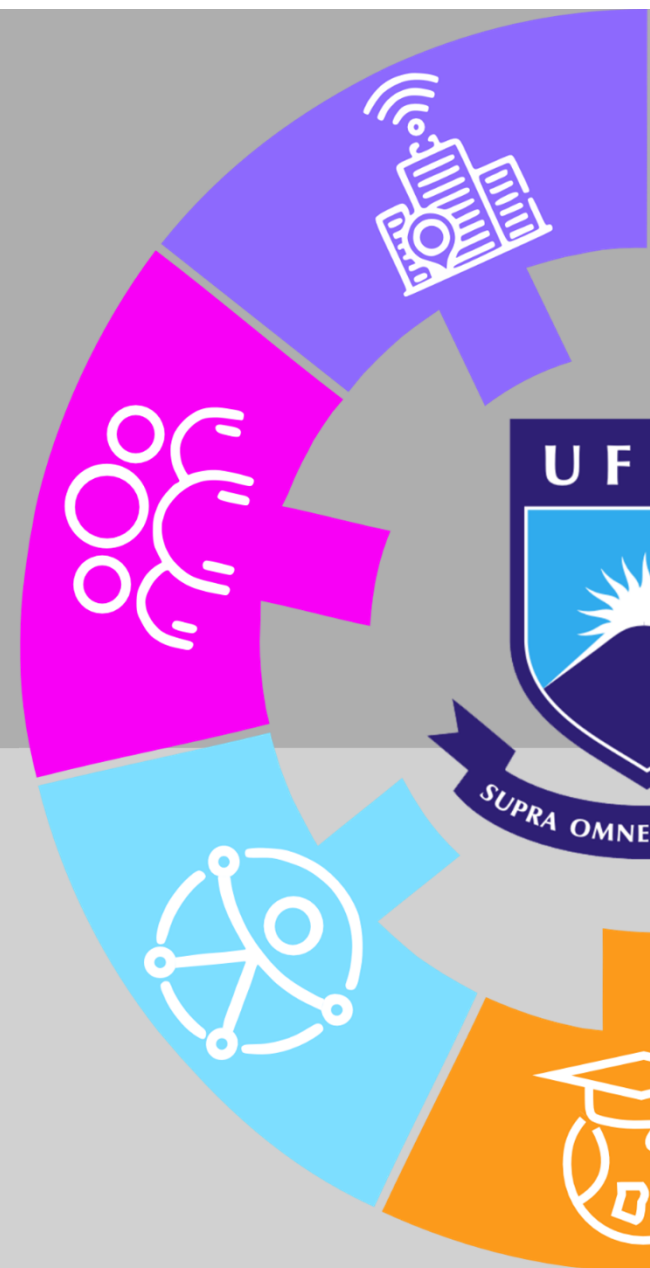
Lívia Izabel Bezerra de Miranda – Suplente

### **Membro Representante Jurídico**

Marcelo José Pinheiro de Sousa – Titular

Francisco Dinarte de Sousa Fernandes – Suplente

**estrutura organizacional**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DA REITORIA

Rua Aprígio Veloso, 882, - Bairro Universitário, Campina Grande/PB, CEP 58429-900  
Telefone: (83) 2101.1467 – Fax: (83) 2101.1046 - E-mail: reitoria@reitoria.ufcg.edu.br - Site:  
<http://www.ufcg.edu.br>

PORTARIA Nº 55, DE 14 DE ABRIL DE 2025

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando as necessidades apontadas, por meio do processo SEI nº 23096.016177/2025-78, resolve:

Art. 1º - Designar os(as) servidores(as) relacionados(as) a seguir para integrem a Comissão de Elaboração do Plano Diretor dos campi da Universidade Federal de Campina Grande:

**Presidente**

Larissa Santana Batista - SIAPE: 1127315 - Prefeitura Universitária

**Coordenadora**

Mariana Pôrto Viana de Albuquerque – SIAPE 3446087 - UAGRA/CCTA - Titular

Mayara Cynthia Brasileiro de Sousa – SIAPE 1146715 - UACTA/CCTA - Suplente

**Membro**

Lia Tavares Teixeira – SIAPE 1664433 - PU/UF CG - Titular

Herllange Chaves de Brito - SIAPE: 1559928 - UAEP/CCT - Suplente

**Membro**

Demóstenes Andrade de Moraes – SIAPE 2054006 - Titular

Lívia Izabel Bezerra de Miranda – SIAPE 1318892 - Suplente

**Membro**

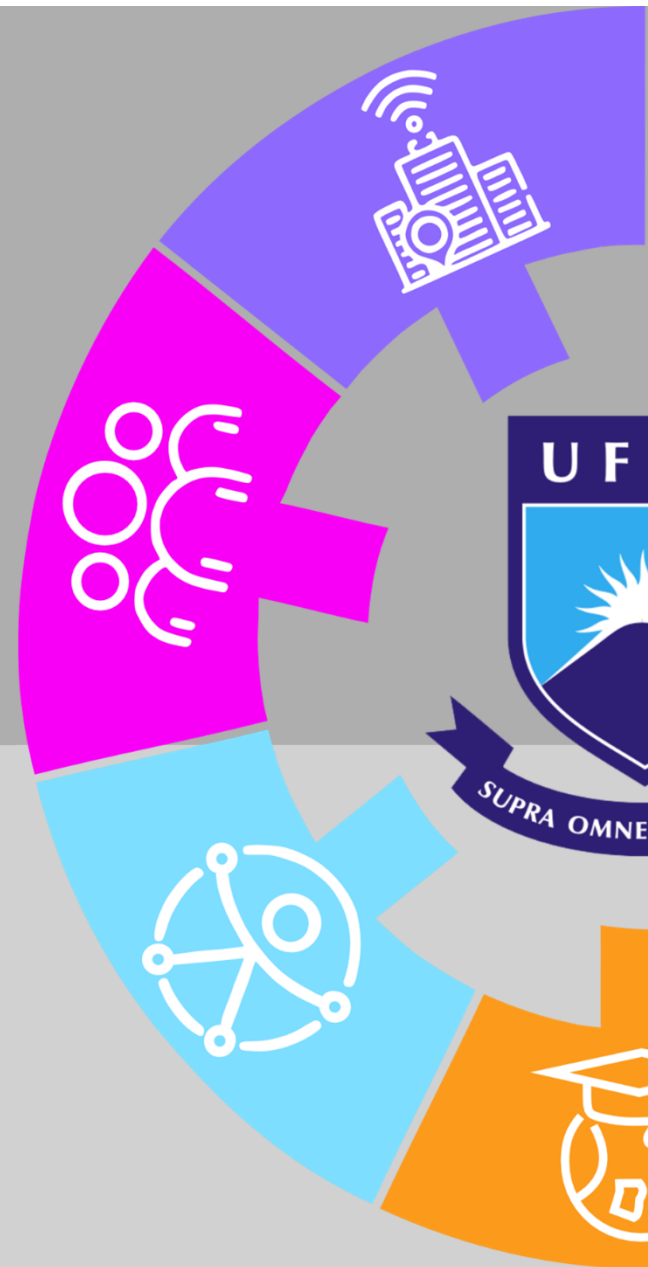
Marcelo José Pinheiro de Sousa - SIAPE - 1460223 - Titular

Francisco Dinarte de Sousa Fernandes - SIAPE - 3413954-9 - Suplente

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**CAMILO ALLYSON SIMÕES DE FARIAS**

Reitor



## 2. Comissão de Acompanhamento - Portaria nº

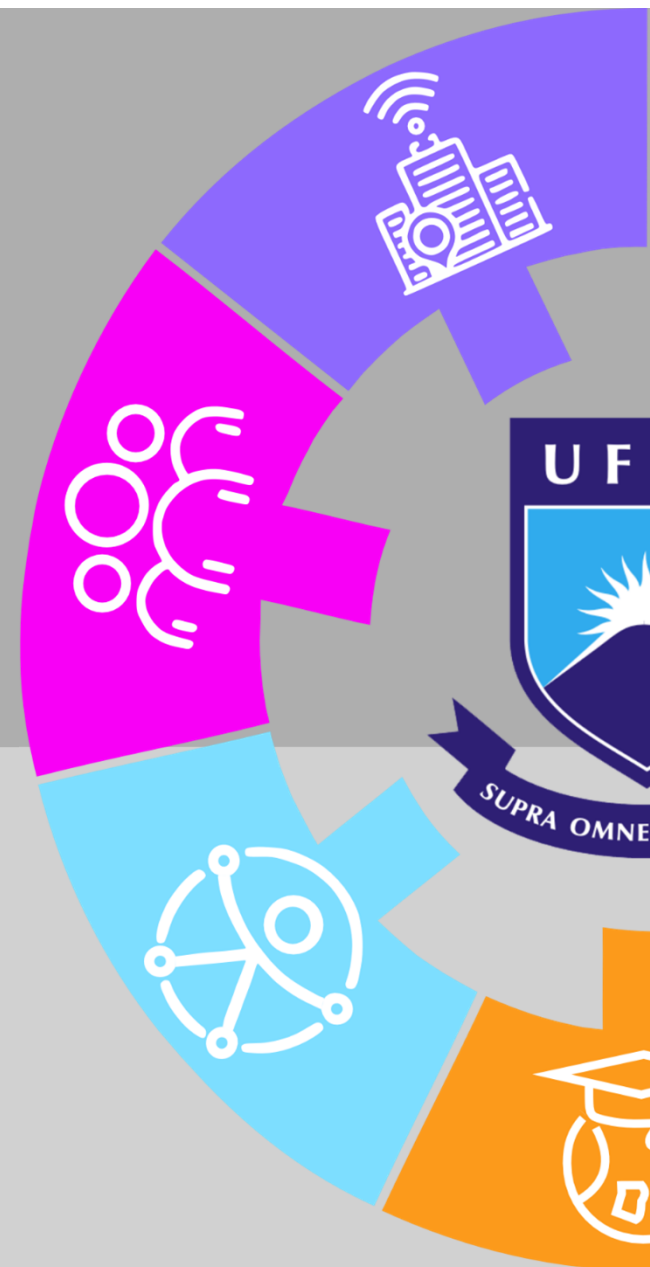
**46/2026** (Revoga Portaria nº 115/2025).

Composta por diretores de centros acadêmicos dos 7 campi da UFCG, tem como função organizar e divulgar as ações do plano diretor no centro, bem como fiscalizar, propor ajustes e assegurar o alinhamento das ações ao plano institucional de desenvolvimento e à realidade local de cada campus.

## 3. Comissão Técnica

Responsável pela elaboração de conteúdo técnico, coleta de dados, diagnósticos, sistematização e redação das propostas. É formada por representantes docentes, discentes e técnico-administrativos de todos os campi da UFCG.

**estrutura organizacional**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE  
GABINETE DA REITORIA

Rua Aprígio Veloso, 882, - Bairro Universitário, Campina Grande/PB, CEP 58429-900  
Telefone: (83) 2101.1467 – Fax: (83) 2101.1046 - E-mail: reitoria@reitoria.ufcg.edu.br - Site:  
<http://www.ufcg.edu.br>

PORTARIA Nº 46, DE 02 DE MARÇO DE 2026

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE CAMPINA GRANDE, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando as necessidades apontadas por meio do processo SEI-UFCG nº 23096.016177/2025-78, resolve:

Art. 1º Revogar a Portaria nº 115, de 11 de julho de 2025 e designar os(as) servidores(as) relacionados(as) a seguir para integrarem a Comissão de Acompanhamento da Elaboração do Plano Diretor dos campi da Universidade Federal de Campina Grande:

Servidores	Matrícula	MEMBRO	Lotação
Erik Cristovão Araújo de Melo	1632179	Titular	CCBS
Carmem Dolores de Sá Catão	1848733	Suplente	CCBS
Marcus Vinicius Lia Fook	2139926	Titular	CCT
Isis Tatiane de Barros Macêdo Veloso	1089060	Suplente	CCT
George Rossary Soares de Lira	1577402	Titular	CEEI
Tiago Lima Massoni	1671250	Suplente	CEEI
Vanderlan Francisco da Silva	2215839	Titular	CH
Paulo Matias de Figueiredo Júnior	1370726	Suplente	CH
Patrícia Herminio Cunha Feitosa	1719532	Titular	CTRN
Rennan Pereira de Gusmão	1938194	Suplente	CTRN
Kennia Sibelly Marques de Abrantes Sucupira	2563316	Titular	CFP
Jose Wanderley Alves de Sousa	1031185	Suplente	CFP
Danielly Lopes de Lima	1810272	Titular	ETSC
Antunes Ferreira da Silva	2082806	Suplente	ETSC
Ramilton Marinho Costa	0337298	Titular	CES
Marciano Henrique de Lucena Neto	1475028	Suplente	CES
Gustavo de Sousa Correia	2090116	Suplente	CES
José Fábio Paulino de Moura	1506999	Titular	CSTR
João Nilton Lopes de Sousa	2975578	Suplente	CSTR
Helber Rangel Formiga Leite de Almeida	1637323	Titular	CCTA
Sthelio Braga da Fonseca	1150583	Suplente	CCTA
Jardel de Freitas Soares	4322965	Titular	CCJS
Enéas Dantas da Silva Neto	2582331	Suplente	CCJS

Hugo Moraes de Alcântara	2115731	Titular	CDSA
Franklin Ferreira de Farias Nóbrega	1994682	Suplente	CDSA

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

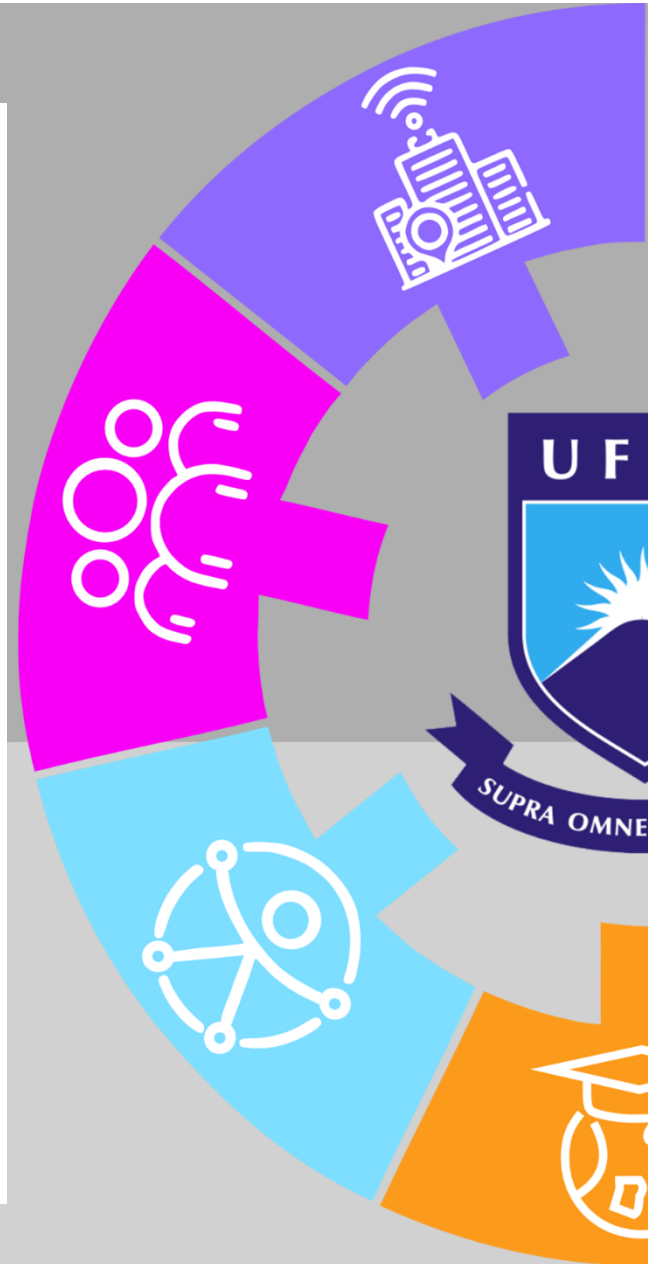
CAMILO ALLYSON SIMÕES DE FARIAS  
Reitor



Documento assinado eletronicamente por CAMILO ALLYSON SIMOES DE FARIAS, REITOR, em 04/03/2026, às 20:51, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 8º, caput, da Portaria SEI nº 002, de 25 de outubro de 2018.



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <https://sei.ufcg.edu.br/autenticidade> informando o código verificador 6300239 e o código CRC 1F2D1EEF.



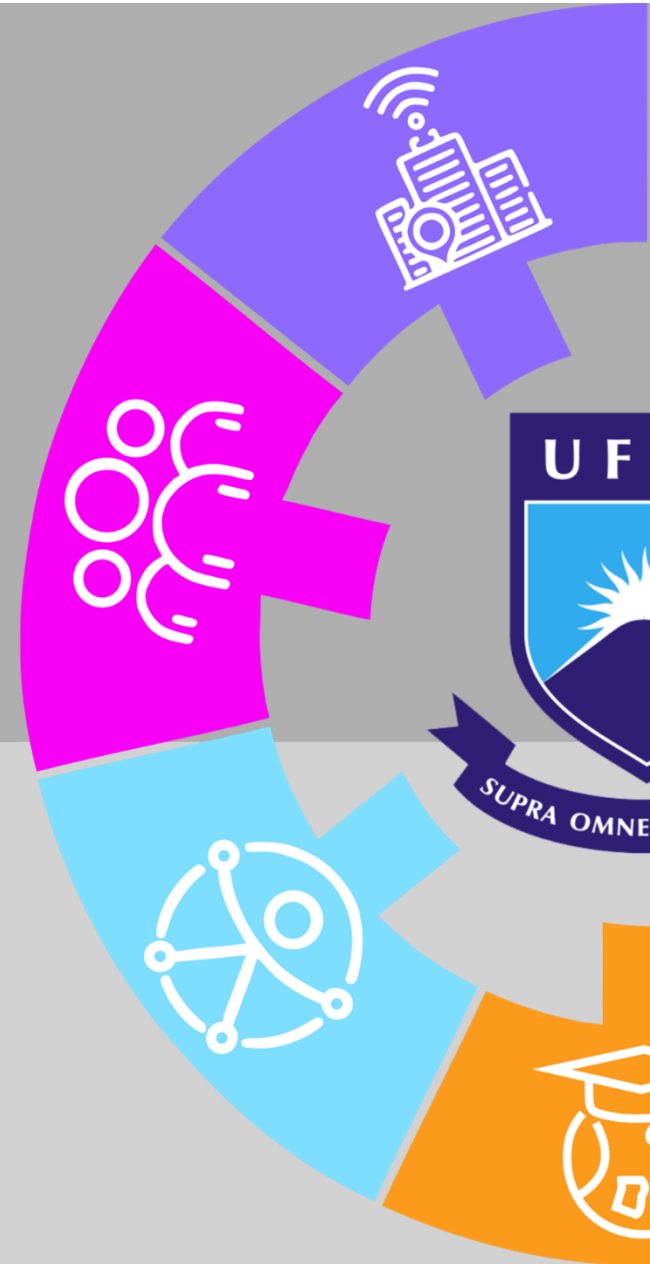


## **Expectativas institucionais para Direções:**

- 1. Lançamento formal do processo em cada Centro** (pode ser feito evento com apresentação cultural, lanche e alguma palestra);
- 2. Mobilização em salas de aula;**
- 3. Sugestão de inclusão do tema nas reuniões de Unidades Acadêmicas;**
- 4. Indicar Interlocutores locais.**

**papel estratégico dos  
diretores/importância da  
mobilização**

próximas etapas do processo



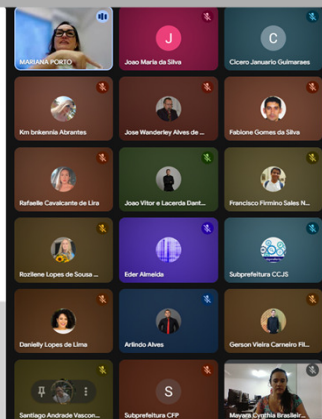
# PROCESSO SEI nº 23096.016177/2025-78

**CG**

**OBJETIVOS**

- 1. Ordenar o uso e ocupação do espaço físico dos campi:**
  - Promover uma gestão racional, sustentável e integrada do território universitário;
  - Organizar a expansão e reestruturação dos espaços físicos de forma planejada.
- 2. Apoiar o desenvolvimento institucional:**
  - Alinhar o crescimento físico da UFCG ao seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI);
  - Prever áreas para ensino, pesquisa, extensão, cultura, inovação e convivência.
- 3. Promover a sustentabilidade ambiental, a acessibilidade e a adaptação às mudanças climáticas:**
  - Estimular o uso responsável dos recursos naturais dos campi (arborização, drenagem, resíduos, eficiência energética), considerando estratégias de mitigação e adaptação aos impactos das mudanças climáticas, alinhando-se às diretrizes do Plano de Logística Sustentável (PLS);
  - Incentivar a acessibilidade universal nos espaços físicos, atendendo normas técnicas e inclusão.

**S LUX LUCES**



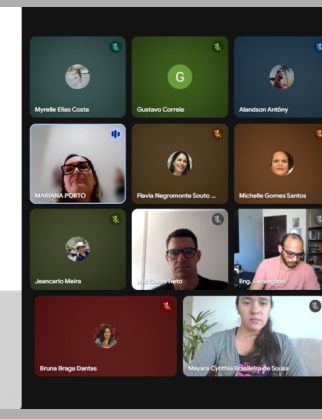
**CG**

**METODOLOGIA**

### 3. Eixos Temáticos

- 3.5 Ensino, Pesquisa e Extensão**
  - Espaços adequados para atividades acadêmicas;
  - Condições de apoio a grupos de pesquisa e extensão;
  - Articulação entre centros, departamentos e cursos;
  - Curricularização da extensão e inovação acadêmica.
- 3.6 Cultura, Esporte e Qualidade de Vida**
  - Espaços esportivos e de lazer;
  - Incentivo a atividades culturais no campus;
  - Ambientes de convivência estudantil;
  - Bem-estar físico e mental da comunidade.
- 3.7 Governança, Gestão e Participação**
  - Transparência e processos de decisão;
  - Mecanismos de participação da comunidade universitária;
  - Integração entre setores administrativos;
  - Planejamento de longo prazo e monitoramento do Plano Diretor.

**S LUX LUCES**



**CG**

**SOLICITAÇÕES**

### Aos Subprefeitos

#### 3. Diagnóstico de segurança e circulação

**Registros de:**

- Áreas críticas de segurança;
- Pontos de iluminação insuficiente;
- Locais com circulação deficiente.

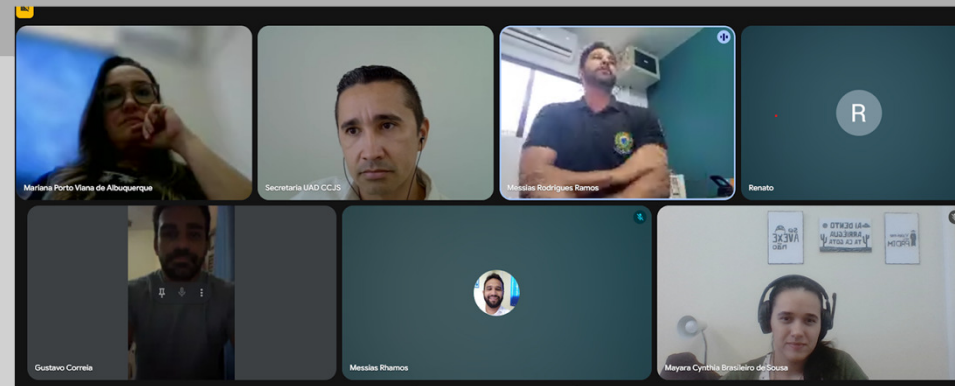
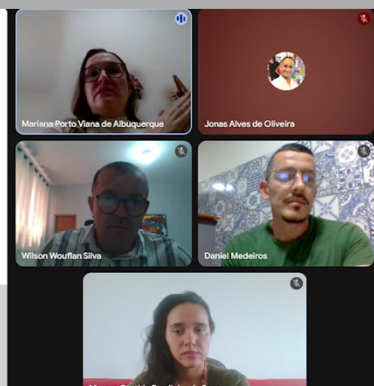
**Informações sobre fluxo de:**

- Pedestres;
- Ciclistas;
- Veículos (internos e externos).

**Sugestões de melhorias:**

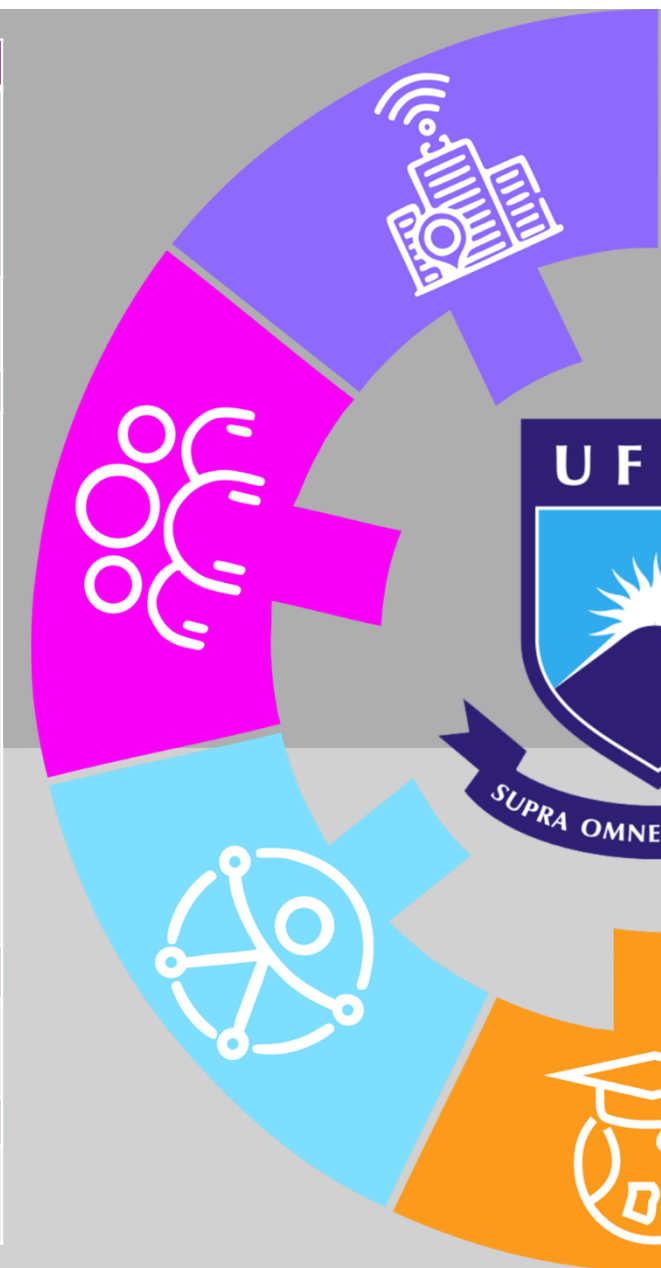
- Sinalização;
- Rota acessível;
- Criação de ciclovias;
- Zonas de tráfego lento.

**S LUX LUCES**



## próximas etapas do processo

Mês/Ano	Atividade
Jul/2025– Mar/2026	<b>Etapa de Preparação e Estudos Preliminares:</b> Instalação das comissões e lançamento institucional/Mobilização e divulgação. 05/03 – Lançamento com Diretores/envio dos formulários; 12/03 – Reunião com Subprefeitos na PU.
Abr/2026	<b>Etapa de Leitura Territorial e Institucional:</b> Lançamento do processo em cada Centro/Levantamento de dados e diagnóstico preliminar (formulários)
Mai/2026	<b>Etapa de Leitura Territorial e Institucional:</b> Sistematizar respostas dos formulários.
Jun–Jul/2026	<b>Etapa de Leitura Territorial e Institucional:</b> Diagnóstico participativo/oficinas de proposição e consolidação do diagnóstico. <u>Possíveis datas de oficinas presenciais (sujeito a mudanças):</u> 01/06 (segunda-feira) – Campina Grande; 10/06 (quarta-feira) – Sousa; 11/06 (quinta-feira) – Cajazeiras; 17/06 (quarta-feira) – Cuité; 01/07 (quarta-feira) – Pombal; 02/07 (quinta-feira) – Campina Grande; 15/07 (quarta-feira) – Patos; 16/07 (quinta-feira) – Campina Grande; 29/07 (quarta-feira) – Sumé. Observação: distribuição das datas entre os centros de Campina Grande a ser definida.
Ago–Set/2026	<b>Etapa de Formulação de Propostas:</b> Elaboração de propostas.
Out–Nov/2026	<b>Etapa de Consolidação e Redação:</b> Redação da minuta do Plano Diretor da UFCG.
Dez/2026	<b>Etapa de Consolidação e Redação:</b> Validação interna, conferência final.
2027	<b>Etapa de Implementação e Monitoramento:</b> envio ao CONSUNI, acompanhamento da tramitação e estruturação do monitoramento.





- I. Definir calendário interno de lançamento e mobilização;**
- II. Informar à coordenação do Plano Diretor as datas das divulgações;**
- III. Apoiar a divulgação institucional nos meios do Centro (o comitê gestor disponibilizará as artes para divulgação em redes sociais).**

**encaminhamentos**



## Formulário

<https://forms.gle/VjoGJVHcLP7sYUD5A>

## Eixos Temáticos

1. Infraestrutura e Espaços Físicos;
2. Acessibilidade e Inclusão;
3. Sustentabilidade e Meio Ambiente;
4. Mobilidade e Conectividade;
5. Ensino, Pesquisa e Extensão;
6. Cultura, Esporte e Qualidade de Vida;
7. Governança, Gestão e Participação.

**encaminhamentos**



## Solicitado aos subprefeitos

1. Diagnóstico físico-territorial do campus;
2. Levantamento de infraestrutura e serviços;
3. Diagnóstico de segurança e circulação;
4. Demandas acadêmicas e administrativas;
5. Informações sobre regularização fundiária e patrimônio;
6. Informações financeiras e orçamentárias;
7. Problemas e oportunidades estratégicas.

**encaminhamentos**

**O Plano Diretor precisa nascer da escuta da universidade real? aquela que vive nos centros? nas salas de aula? nos laboratórios? nos espaços de convivência.**

