



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

MANUAL DE INSCRIÇÃO NO SISTEMA E INSERÇÃO DE DOCUMENTOS (BOLSISTAS PÓS-GRADUAÇÃO)

Campina Grande – PB
2024





GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

1. CADASTRO SIGFAPESQ

Passo 1 - Acessar área de Não sou cadastrado

Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

FAPESQ PB

Login, CPF ou Nº de Login:
Insira seu login.

Senha:
Insira sua senha.

Entrar

Atenção! Para um correto funcionamento o SIGFAP deve ser utilizado com o navegador Google Chrome

FAPESQ - Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba
Emiliano Rosendo Silva, n. s/n, Bodocongó: 58429-690 - Campina Grande - PB, Brasil
Tel/Fax: (83) 3333-2600 - E-mail: secretaria@sigfapesq.ledes.net

Passo 2 - Preencher a seção Dados Pessoais do cadastro de pesquisador.

Blog da Rede SIGFAP | Fórum da Rede SIGFAP | Não sou cadastrado | Esqueci minha senha | English

FAPESQ PB

Cadastro de Pesquisador

Preencha corretamente os campos abaixo para fazer parte da comunidade de pesquisadores da FAPESQ.
Os campos marcados com * são obrigatórios.

Dados Pessoais

Tipo Pessoa *
Pesquisador

Nome Completo *
Nome Social

RG *
Orgão Emissor *
UF * PB

Data de Emissão *
E-mail *
Sexo *
Masculino Feminino

Data de Nascimento *
Raça/Cor
Selecione

Nome da Mãe *
Nome do Pai
Link Currículo Lattes
Nível Acadêmico *
Selecione

Área de Conhecimento 1 [Escolher]
Área de Conhecimento 2 [Escolher]
Área de Conhecimento 3 [Escolher]

Foto
Escolher Arquivo Nenhum arquivo escolhido



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

Passo 2 - Preencher a seção Endereço Residencial, Vínculo Institucional e Endereço Profissional.

Endereço Residencial

CEP *

Logradouro *

Número *

Complemento

Bairro *

País *

Estado *

Município *

Telefone

Celular

Vínculo Institucional

Tem Vínculo Institucional? * Sim Não

Endereço Profissional

CEP

Logradouro

Número

Complemento

Bairro

País

Estado

Município

Telefone

Fax

Passo 4 - Preencher Vincular Outras Instituições, Correspondência e Acesso SigFapesq.

Vincular Outras Instituições

[Escolher Instituição]

Correspondência

Endereço preferencial para correspondência Residencial Profissional

Deseja receber Informativo da Fundação? Sim Não

Acesso SIGFAPESQ

Acesso ao SIGFAPESQ

CPF *

Senha *

Confirme senha *

Os campos CPF e Senha serão utilizados no acesso à área restrita do sistema.

Não sou um robô 

Enviar Cadastro

- Ao finalizar o preenchimento do cadastro de pesquisador, **clique em Enviar Cadastro**



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

2. Acessar Área Restrita de Pesquisador.

Passo 1- Para Acessar área de pesquisador, realizar login no sistema.

Passo 2 - Após realizar login, o pesquisador terá acesso à área restrita de pesquisador.





GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

3. Enviar Documentos Pessoais

Passo 1 - Na área restrita do pesquisador, no lado direito em **Dados Pessoais** → clicar em **Envio de Documentos Pessoais**.

The screenshot shows the user interface of the SIGFAP system. At the top, there is a navigation bar with links for 'Menu Inicial', 'Cadastro', 'Correio', 'Bloquear tela', and 'Sair'. Below this, a sidebar on the right contains a menu with categories like 'Dados Pessoais', 'Correio', 'Arquivos', 'Tabelas', and 'Rede SIGFAP'. Under 'Dados Pessoais', the option 'Envio de Documentos Pessoais' is highlighted in yellow. The main content area on the left displays 'Avisos' (Important notice about keeping records updated), 'Últimas Mensagens' (No new messages), and 'Editais Abertos' (Open notices).

Passo 2 - Ao clicar em **Envio de Documentos Pessoais**, irá abrir uma janela. Em **Tipo de Documento Arquivo** selecionar a opção dos documentos que será enviado.

The screenshot shows a dialog box titled 'Envio de Documentos Pessoais' overlaid on the user interface. The dialog box contains a message: 'É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo'. Below the message is a list of document types under the heading 'Tipo de Documento Arquivo'. The options are: 'CPF (.pdf)', 'Certificados (.pdf)', 'Comprovante de Residência (.pdf)', 'Comprovante de Titulação (.pdf)', 'Diploma de Doutorado (.pdf)', 'Diploma de Graduação (.pdf)', 'Diploma de Mestrado (.pdf)', and 'RG (.pdf)'. The 'CPF (.pdf)' option is currently selected. The background user interface is partially visible, showing the same 'Dados Pessoais' menu as in the previous screenshot.





GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA

SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO À PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA – FAPESQ

Passo 3 - Em seguida clicar em **Escolher arquivo**, seleccione o arquivo com o documento solicitado e clique em **enviar**.

Envio de Documentos Pessoais

É necessário que o Documento esteja no formato indicado antes de anexá-lo.

Tipo de Documento: CPF (.pdf)

Arquivo: Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Enviar Cancelar

Documentos Pessoais Enviados

Fechar





GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

4. Documentos aceitos

- **RG E CPF (Frente e verso)** – O RG e CPF devem ser inseridos frente e verso. Caso o RG contenha o número do CPF, basta incluir apenas ele. Pode ser inserido também a CNH (Carteira Nacional de Habilitação), documento deve ser legível;
- **COMPROVANTE DE RESIDENCIA** – O Comprovante de Residência deve ser inserido com data de até 3 (três) meses antes do início da vigência do Projeto – Sendo aceito apenas conta de água, energia, internet, fatura de cartão de crédito ou Contrato de aluguel reconhecido em cartório.
- **COMPROVANTE DE DADOS BANCÁRIOS** - Os Dados Bancários (nome, agência e conta com dígito) – Sendo aceito a comprovante de abertura de conta emitido pelo banco, interface inicial do aplicativo do banco ou a imagem do cartão que contenha apenas essas informações. Os Bancos podem ser Conta corrente BRADESCO ou Next;
- **CURRICULO LATTES** – O Currículo inserido tem que ser da plataforma Lattes;
- **DIPLOMA MESTRADO/DOCTORADO** – Sendo aceitos Diploma, Declaração com o protocolo de solicitação de diploma, certificado dentro da validade. ATA de defesa não será aceito. **Obs.:** Para Mestrandos, diploma de graduação, Doutorandos, diploma de mestrado e Pós-doutorados, diploma de doutorado.
- **HISTORICO ESCOLAR ATUALIZADO** – Para Mestrado e Doutorado. **Que conste a data de ingresso;**
- **DECLARAÇÃO DO PROGRAMA** – Para Pós-doutorado, informando a data de ingresso;
- **CARTA DE ANUÊNCIA (Coordenação Pós-Graduação)** – Para quem tem vínculo empregatício que se enquadra nos requisitos que constam no manual de bolsa FAPESQ, inserir declaração de anuência da coordenação ([MANUAL DE BOLSAS - ABRIL 2024 — FAPESQ - Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado da Paraíba \(rpp.br\)](#));
- **DECLARAÇÃO DE VÍNCULO** – a declaração de Vínculo é emitida pelo bolsista, e nela deve constar que ele possui vínculo empregatício com uma empresa/instituição – **Sendo assinado GOV.BR;** ou
- **DECLARAÇÃO DE NÃO-VÍNCULO** – a declaração de Não-Vínculo é emitida pelo bolsista, e nela consta que ele não possui vínculo empregatício com nenhuma instituição – **Sendo assinado GOV.BR**



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

ANEXOS

ANEXO 1 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

DECLARAÇÃO DE VÍNCULO

Eu, _____, residente na
_____, nº _____, Bairro
_____, Cidade _____, CEP _____,
portador (a) da Identidade nº _____ e CPF nº _____
declaro para fins de comprovação junto a Fundação de Apoio à Pesquisa do Estado
da Paraíba - FAPESQ, possuir vínculo empregatício com a empresa/instituição
empregadora _____.

Assinatura bolsista



GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

ANEXO 2 – MODELO DE CARTA DE ANUÊNCIA

CARTA DE ANUÊNCIA

Declaramos, para os devidos fins de comprovação, que a discente
_____, matrícula _____,
CPF _____, é aluna do Programa de Pós-Graduação
_____ desta Universidade
_____, vinculado ao curso de _____,
com carga horária total de _____, sob orientação do Professor
_____. Declaramos ter ciência do vínculo empregatício
da discente por oportuno, informamos que a referida discente se encontra apta a cumprir
o plano de trabalho, sem prejuízo à sua pesquisa no
_____, nem ao seu vínculo empregatício.

Assinatura coordenação da Pós

(Pode ser assinatura do sistema utilizado pela universidade – excluir esse campo)





GOVERNO DO ESTADO DA PARAÍBA
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO E ENSINO SUPERIOR – SECTIES
FUNDAÇÃO DE APOIO A PESQUISA DO ESTADO DA PARAÍBA - FAPESQ

ANEXO 3 – MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO-VÍNCULO

DECLARAÇÃO DE NÃO-VÍNCULO

Eu, _____, residente na Rua/AV
_____, N° _____ bairro
_____, cidade _____, CEP:
_____, portadora da Identidade nº _____ e CPF:
_____, declaro para fins de comprovação junto a Fundação de Apoio
à Pesquisa do Estado da Paraíba - FAPESQ, não possuir nenhum vínculo empregatício
com qualquer empresa ou instituição empregadora.

Assinatura bolsista

