

CENTRO DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL DO SEMIÁRIDO – CDSA
COORDENAÇÃO DE PROJETOS E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA – CPMA

PROCESSO SELETIVO PARA ESTÁGIO
SETOR DE COORDENAÇÃO DE PROJETOS E MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
EDITAL Nº 02/2017

A Direção do Centro de Desenvolvimento Sustentável do Semiárido (CDSA), através da Coordenação de Projetos e Modernização Administrativa (CPMA) torna público o presente EDITAL DE SELEÇÃO PARA 6 (SEIS) VAGAS DE ESTÁGIO NO CDSA para alunos dos cursos de Engenharia de Produção e Gestão Pública do CDSA, para alunos em período de estágio ou para aqueles que a atividade a ser desenvolvida durante o estágio curricular possa ser convertida em Atividade Complementar, de acordo com a previsão dos Projetos Pedagógicos dos cursos, conforme as seguintes condições:

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. Poderão participar do processo seletivo alunos que estiverem com matrícula e frequência regular na educação superior, nos termos da Lei nº 11.788, de 5/09/2008 e que a atividade a ser desenvolvida durante o estágio curricular possa ser convertida em Atividade Complementar;

1.2. O Processo Seletivo será executado e acompanhado pela Coordenação de Projetos e Modernização Administrativa (CPMA);

1.3. As vagas são para atividade voluntária, entretanto, devidamente certificada, visando à formação complementar, unindo teoria e prática;

1.4. Os candidatos deverão ter disponibilidade para trabalhar nos períodos da manhã ou tarde, seguindo carga horária dentro dos limites da legislação e previamente acordada com o setor, sem prejuízo das obrigações de sala de aula;

1.5. O vínculo poderá ser de 01 (um) ano, prorrogável por igual período ou inferior, a depender da situação acadêmica do aluno;

1.6. O candidato deverá comprovar estar devidamente matriculado, comprovando o disposto no ponto 1.1.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições deverão ser feitas entre os dias 19 de julho a 25 de agosto de 2017, no protocolo do CDSA/UFCEG, no horário de funcionamento desse setor;

2.2 No ato da inscrição, o candidato deverá entregar:

- a) Comprovante de Matrícula atual emitido pelas secretarias da UAEP ou UAEDUC ou pelo aluno e assinado pelo secretário da unidade ou pelo coordenador de curso;
- b) Formulário de Inscrição devidamente preenchido (Anexo I);
- c) Currículo atualizado.

3. DA SELEÇÃO

3.1 A seleção constará de duas etapas eliminatórias:

- 1) Dinâmica de grupo;
- 2) Análise curricular.

4. DAS VANTAGENS

4.1 A participação nas atividades da Coordenação de Acompanhamento de Projetos e Modernização Administrativa do CDSA compreenderá as seguintes vantagens:

- 1) Participação em ciclos de treinamento;
- 2) Participação nos processos e procedimentos que compõem o fluxo de uma organização pública;
- 3) Fazer parte da concepção inovadora de um setor que tem como finalidade tornar mais eficiente uma organização pública;
- 4) Participar e interferir nas práticas de organização pública;
- 5) Serão atividades devidamente certificadas;
- 6) A formação completa e complementar do aluno.

5. DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO

5.1 O resultado será divulgado pelo site do CDSA.

6. CRONOGRAMA

	DATA	LOCAL
INSCRIÇÕES	19 de julho a 25 de agosto de 2017	PROTOCOLO CDSA/UFCG
PRIMEIRA ETAPA (DINÂMICA DE GRUPO E APRESENTAÇÃO DO SETOR)	29/08/2017	SALA DA CPMA - AO LADO DA SALA 01 PRÓXIMO AO AUDITÓRIO- HORÁRIO: 07:30H ÀS 12H

SEGUNDA ETAPA (ANÁLISE CURRICULAR)	30/08/2017	SALA DA CPMA
RESULTADO	31/08/2017	SALA DA CPMA - PUBLICAÇÃO CONFORME EDITAL

Sumé-PB, 08 de agosto de 2017.

Prof. Dr. José Vanderlan Leite de Oliveira

Diretor do CDSA/UFCG
Assessoria de Estágio do Centro *pro-tempore*
Mat. Siape 0388163

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME COMPLETO: _____

ENDEREÇO: _____

CURSO: _____

MATRÍCULA: _____

RG: _____

CPF: _____

E-MAIL: _____

FILIAÇÃO:

MÃE: _____

PAI: _____

SUMÉ, ____ / ____ / ____

ASSINATURA